

**Metodická pomůcka pro stanovení cestovních náhrad
členům Akreditační komise a členům jejích pracovních skupin, vyplácených
Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých
školách), ve znění pozdějších předpisů
(č.j. 12 856 / 2009 – 30 / 1)**

V návaznosti na Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 19/2009 k materiálnímu a finančnímu zabezpečení Akreditační komise a jejích pracovních skupin se stanovuje následující metodický postup stanovení cestovních náhrad členů Akreditační komise a členů jejích pracovních skupin:

A. Náhrada jízdních výdajů

- Náhrada jízdních výdajů se poskytuje za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy v prokázané výši.
- Pokud dá tajemník Akreditační komise souhlas k použití jiného dopravního prostředku, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého sekretariátem Akreditační komise, poskytuje se náhrada jízdních výdajů ve výši jízdného za určený hromadný dopravní prostředek (cena bude zjištěna prostřednictvím internetu).
- Bude-li použito na žádost tajemníka Akreditační komise silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého sekretariátem Akreditační komise, přísluší zaměstnanci za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu dle zákona č. 262/2006 Sb., §157, bod 3, zákoník práce a platných vnitřních předpisů MŠMT.

B. Ostatní cestovní náhrady

Členu dále náleží náhrada prokázaných výdajů za ubytování, náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů a stravné nejvýše ve výši a za podmínek odpovídajících výši a podmínkám stanoveným v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Členu přísluší za každý kalendářní den cesty stravné ve výši sazby dle aktuální vyhlášky MPSV a dle platných vnitřních předpisů MŠMT.

C. Vyplácení cestovních náhrad

- Cestovní náhrady se podle čl. 3 odst. 3 Pravidel pro finanční a materiální zabezpečení vyplácejí po předložení příslušných dokladů a příslušného tiskopisu, podepsaného ředitelem odboru vysokých škol nebo tajemníkem AK, při použití vozidla též po předložení písemného souhlasu nebo žádosti tajemníka AK nebo jím pověřeného zástupce. Doklady se rozumí zejména jízdenky hromadné dopravy, účet za ubytování, účtenky za nutné vedlejší výdaje a tiskopisem se rozumí Cestovní příkaz nebo jiný tiskopis pro vyúčtování cestovních náhrad (dále jen "doklady").

- SAK ověří uvedený účel cesty. Pokud není tento účel jednoznačně prokazatelný, např. plánem práce AK, ověří účel této cesty u předsedy příslušné PS a zjištěné údaje doplní do tiskopisu. V případě, kdy účel cesty není prokázán, vrátí SAK doklady odesílateli s uvedením důvodu pro nevyplacení cestovních náhrad.
- Cestovní náhrady za použití vozidla mohou být vyplaceny jen je-li mezi doklady kopie technického průkazu vozidla s údaji o typu vozidla a průměrné spotřebě pohonných hmot, kopie dokladů o zaplacení pojištění odpovědnosti za provoz motorového vozidla, havarijního pojištění vozidla (předkládá se pouze při prvním vyúčtování cestovních náhrad) a případně doklad o nákupu pohonných hmot.

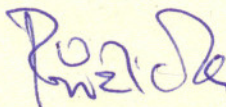
D. Zvláštní ustanovení pro cestovní náhrady zahraničním členům

- Cestovní náhrady zahraničnímu členu stanoví a vyplácí MŠMT podle Smlouvy o poskytování cestovních náhrad zahraničnímu členovi Akreditační komise nebo pracovní skupiny – viz příloha
- Cesta zahraničního člena může být organizována s příjezdem do České republiky jeden den před zahájením jednání a s odjezdem z České republiky v den následující po ukončení jednání. Případné prodloužení pobytu, např. z důvodu návaznosti jednání PS a následně AK, musí být předem projednáno a schváleno tajemníkem AK.

Příloha:

Vzor Smlouvy o poskytování cestovních náhrad zahraničnímu členovi Akreditační komise nebo pracovní skupiny

V Praze dne .září 2009



prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

S M L O U V A

o poskytování cestovních náhrad

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7; 118 12 Praha 1, zastoupené vedoucím úseku sekretariátu Akreditační komise PhDr. Jiřím Smrčkou, Ph.D. (dále jen „ministerstvo“)

a

jméno a příjmení zahraničního člena Akreditační komise, narozen:, číslo pasu:,

bytem:

uzavírají tuto smlouvu podle § 51 občanského zákoníku:

I.

Pan byl podle § 83 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne jmenován vládou České republiky s účinností od členem Akreditační komise. Toto jmenování přijal a zavazuje se účastnit se na práci Akreditační komise a plnit povinnosti člena Akreditační komise vyplývající ze zákona o vysokých školách a ze statutu Akreditační komise schváleného vládou České republiky usnesením č. 744 ze dne 28. července 2004.

II.

Činnost člena Akreditační komise, uvedená v bodu I., je úkonem v obecném zájmu. Ministerstvo se zavazuje poskytovat panu náhrady cestovních výdajů souvisejících s touto činností, a to v rozsahu, ve výši a za podmínek stanovených v hlavě III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a příslušnými prováděcími předpisy, s tím, že pro účely poskytování cestovních náhrad se za pravidelné pracoviště považuje výše uvedená adresa bydliště a že náhrady budou vypláceny na základě dokladů prokazujících cestovní výdaje a cestovní příkazů určujících podmínky cesty (tj. zejména místo jejího nástupu, místo výkonu činnosti, dobu trvání, způsob dopravy a ukončení cesty) schválených ředitelem odboru vysokých škol ministerstva nebo tajemníkem Akreditační komise.

III.

1. Tato smlouva se sjednává pro rok
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Smluvní strany se dohodly, že záloha na cestovní náhrady nebude poskytnuta.

V Praze dne

.....

za ministerstvo

.....

zahraniční člen Akreditační komise